

# (記入例)

<様式1>

(郵送申請用)

## 証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

千葉学芸高等学校 校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	(西暦記入) 20●●年 ●月 ●日
使用目的 大学受験のため	申請者氏名	学芸 太郎
提出先 学芸大学	(ふりがな) 氏名	がくげい はなこ
	学芸 花子 (旧姓) 東金	性別 女
英文証明書申請時の氏名のローマ字表記 ( )	生年月日	年 月 日生
1. 卒業証明書 (和文) ..... 通 2. 卒業証明書 (英文) ..... 1 通 3. 在学期間証明書..... 通 4. 成績証明書 (和文) ..... 通 5. 成績証明書 (英文) ..... 通 6. 成績証明書..... 1 通 (調査書発行不能の場合) ..... 1 通 7. 調査書..... 通 8. 他校様式証明書..... 通 9. その他 ( ) ..... 通	証明 を 受 け る 人	住所 〒 283-0005 千葉県東金市田間1999番地 (連絡先電話番号) 0475 - 52 - 1161
		※在校生 生徒証明書番号 第 学年 組 番 担任氏名
		※卒業生・退学時等 2007 年 3 月 (卒業) 最終学級担任名 千葉学 先生

## 証明書申請受付簿兼発行決定簿

		保存期間	年	分類記号
本件について,  許可する。		決定	年 月 日	
		起案	年 月 日	
決定権者	審議者	担当者	文書取扱担当	公印照合

900

※証明書交付手数料・本人確認用紙 (コピー)・返信用封筒 (切手)・他校様式証明書を確認