

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

千葉学芸高等学校 校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	(西暦記入) 年 月 日
使用目的 提出先 英文証明書申請時の氏名のローマ字表記 ()	申請者氏名	
	(ふりがな) 氏名	性別
	(旧姓)	
	生年月日	年 月 日生
	住所 〒	
1. 卒業証明書 (和文) 通 2. 卒業証明書 (英文) 通 3. 在学期間証明書 通 4. 成績証明書 (和文) 通 5. 成績証明書 (英文) 通 6. 成績証明書 通 (調査書発行不能の場合) 通 7. 調査書 通 8. 他校様式証明書 通 9. その他 () 通	証 明 を 受 け る 人	(連絡先電話番号) - -
※在校生 生徒証明書番号 _____ 第 学年 組 番 担任氏名		
※卒業生・退学時等 年 月 (卒業・退学) 最終学級担任名		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

			保存期間	年	分類記号
本件について, 許可する。			決定	年	月 日
			起案	年	月 日
決定権者	審 議 者	担 当 者	文書取扱担当	公印照合	

※証明書交付手数料・本人確認用紙 (コピー)・返信用封筒 (切手)・他校様式証明書を確認